
PREVIGEN ASSISTENZA
CASSA DI ASSISTENZA INTEGRATIVA PER I DIPENDENTI
DELLE AZIENDE CONVENZIONATE

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2021

PreviGen Assistenza – 31021 Mogliano Veneto (TV), Via Marocchesa 14

Codice fiscale 94053730266

www.previgenassistenza.it previgenassistenza.it@generali.com

ORGANI SOCIALI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presidente

Massimo BOCCATO

Vice Presidente

Carlo Alberto LIZZINI

Consiglieri

Maurizio GOTTARDI

Andrea VENTURA

Federica ALASIA

COLLEGIO DEI SINDACI

Componenti Effettivi:

Presidente

Giuseppe ALPESTRI

Sindaci

Luigi BARBERI

Oliver BOCCIA

Componenti Supplenti:

Tommaso MIONI

PREVIGEN ASSISTENZA
CASSA DI ASSISTENZA INTEGRATIVA PER I DIPENDENTI
DELLE AZIENDE CONVENZIONATE

Sede in Via Marocchesa 14 - 31021 - Mogliano Veneto (TV)

Bilancio di esercizio al 31 dicembre 2021

Indice

RELAZIONE SULLA GESTIONE	4
STATO PATRIMONIALE	8
CONTO ECONOMICO	9
SCHEMA DI BILANCIO	10
Allegato: Iscrizione all'Anagrafe dei Fondi presso il Ministero della Salute.....	17
RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI SINDACI.....	18

RELAZIONE SULLA GESTIONE

Egregi Associati,

scopo di questa Relazione è quello consueto di evidenziare la situazione di PreviGen Assistenza e l'andamento della gestione nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021. Ricordiamo che lo scopo istituzionale dell'Associazione è quello di assicurare, senza fini di lucro, forme integrative di assistenza a copertura dei rischi derivanti dal verificarsi di infortuni e/o malattie, nel rispetto del quadro normativo di riferimento (D. Lgs 502 del 30.12.1992 e s.m.i.; D.P.R. 917 del 22.12.1986 e s.m.i. - Testo Unico Imposte sui Redditi; Decreto del 31.03.2008 del Ministro della Salute e del 27.10.2009 del Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali; D. Lgs 314 del 2.09.1997) e coerentemente con il proprio Statuto.

Nonostante il perdurare della pandemia Covid-19, il Fondo non ha subito eventi di natura eccezionale e prosegue l'attività nel rispetto delle normative in vigore, atte al contenimento del contagio e della diffusione del virus.

Nel momento in cui il CdA approva la presente relazione, gli effetti della guerra in corso tra Russia e Ucraina non hanno avuto impatto sulla situazione patrimoniale di PreviGen assistenza e l'andamento gestionale è in linea con gli obiettivi. In ogni caso non è posta in discussione la continuità del Fondo.

Relazione sulla gestione assistenziale

L'attività di PreviGen Assistenza è proseguita attraverso la raccolta dei contributi dovuti in base a contratti collettivi o aziendali, accordi o regolamenti aziendali ed il loro contestuale versamento a Compagnie di assicurazione italiane del Gruppo Generali a titolo di premio a copertura dei contratti assicurativi di cui è Contraente.

Aziende convenzionate ed Assicurati

Il numero delle Aziende convenzionate a PreviGen Assistenza al 31 dicembre 2021 ammonta a 1.229 unità.

Il decremento di 33 unità rispetto al numero delle aziende indicato nel Bilancio 2020 (1.262 unità) è dovuto in gran parte all'abbandono del prodotto assicurativo Covid-19 da parte di aziende che lo avevano contratto durante il primo anno di pandemia, alla ricezione di talune disdette e la cessazione d'ufficio di quelle Aziende che non risultavano avere più alcun contratto in vigore e che non avevano neppure versato la quota di cui all'art. 7 dello Statuto.

Il numero degli assicurati tramite la Cassa di Assistenza al 31 dicembre 2021 risulta pari a 111.126 unità, erano 123.816 in data 31.12.2020.

Contribuzioni ricevute

I contributi assistenziali versati a PreviGen Assistenza nel corso del 2021 ammontano a complessivi euro 68.493.510 (euro 59.419.460 nel precedente esercizio). Gli importi incassati sono a loro volta ripartiti in ordine alle seguenti tipologie di prestazioni assistenziali:

CONTRIBUZIONI	IMPORTI 2020	IMPORTI 2021
Infortuni	1.788.684	2.500.297
Assistenza Sanitaria	56.430.438	64.268.265
Caso Morte e IP, LTC	1.200.338	1.724.948
TOTALE	59.419.460	68.493.510

Per quanto riguarda la gestione amministrativa a fronte di euro 113.200 per quote associative dovute da parte delle Aziende associate sono state effettivamente incassate nel corso del 2021 euro 93.700, tenuto conto di incassi 2020 di competenza 2021 per euro 1.000 ed incassi 2021 di competenza 2022 per euro 2.700.

Si segnala che per le aziende che usufruiscono dei soli prodotti assicurativi Covid-19 o Attiva Welfare Benefits non è previsto il versamento della quota associativa.

Gli oneri diversi di gestione corrente sono risultati pari ad euro 75.246 (46.508 euro nel 2020) così composti:

- Compensi lordi, contributi previdenziali, oneri fiscali e spese per gli organi amministrativi e controllo: euro 32.846
- Spese per coperture assicurative: euro 1.500
- Spese amministrative diverse: euro 3.870
- Imposte e tasse diverse: euro 6.676
- Gestione amministrativa in outsourcing: euro 5.954
- Redazione manuale operativo: euro 24.400

L'importo di euro 32.846 risulta così composto: 26.154 euro per compensi lordi al Collegio Sindacale ed euro 2.232 per gettone di presenza ai componenti del Consiglio di Amministrazione oltre ad euro 4.460 per contributi previdenziali ed IVA.

I costi sostenuti per la gestione amministrativa in outsourcing di PreviGen Assistenza, come indicato, sono stati complessivamente pari a euro 5.954, verso euro 4.732 nel 2020.

Complessivamente il saldo della gestione amministrativa è risultato positivo in ragione di euro 5.780, di conseguenza le riserve per la gestione amministrativa, destinate alla copertura di spese future di natura straordinaria, si attestano a euro 288.692 (282.911 euro nel 2020).

Iscrizione all'Anagrafe dei Fondi Sanitari presso il Ministero della Salute.

Nel 2021 PreviGen Assistenza ha ricevuto dal Ministero della Salute la specifica attestazione dell'avvenuto rinnovo dell'iscrizione all'Anagrafe dei Fondi Sanitari presso il Ministero stesso (allegata in calce al presente documento), che costituisce presupposto per il riconoscimento della deduzione fiscale dei contributi versati, per i lavoratori dipendenti, ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. a) ed assimilati ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c. bis), del TUIR, nonché, per le Aziende, dei benefici di cui all'art. 6 del D. Lgs 314 del 2.09.1997.

In base al Decreto del 27 ottobre 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali di modifica al decreto 31 marzo 2008, riguardante "Fondi sanitari integrativi del Servizio sanitario nazionale", l'iscrizione è consentita a condizione che venga rispettata la "...soglia delle risorse vincolate...", ovvero che almeno il 20% delle risorse destinate alla copertura di tutte le prestazioni sia destinata alle prestazioni indicate all'art. 2, comma 2, lettera d) del citato Decreto 27 ottobre 2009.

Nel caso di gestione in convenzione assicurativa, come per la stessa PreviGen Assistenza, la condizione relativa alle prestazioni vincolate nella misura del 20% delle risorse complessive potrà essere soddisfatta in base al premio versato al soggetto gestore dei contratti assicurativi, che costituisce l'unico costo sopportato e rappresenta quindi l'equivalente del "costo delle prestazioni". Quale Fondo a gestione assicurativa, quindi, PreviGen Assistenza si avvale della documentazione attestante la composizione delle prestazioni fornita dagli assicuratori.

PreviGen Assistenza ha ricevuto in data 28 febbraio 2022 la certificazione afferente ai contributi sanitari versati a Generali Italia S.p.A. nel corso dell'esercizio 2020, attestante che il 21% è relativo a copertura di prestazioni previste dall'art. 2, comma 2 lettera d) del citato Decreto 27 ottobre 2009.

Tale certificazione consentirà dunque a PreviGen Assistenza di chiedere, entro il previsto termine del mese di luglio 2022, il rinnovo dell'iscrizione all'Anagrafe dei Fondi Sanitari presso il Ministero della Salute.

A conclusione di questa Relazione, desideriamo ringraziare tutti coloro che hanno collaborato per consentire a PreviGen Assistenza di far fronte ai propri compiti istituzionali.

Mogliano Veneto, 29 aprile 2022

Il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Massimo Boccato



STATO PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVITA'	31/12/2021		31/12/2020
Disponibilità liquide - depositi bancari	515.693		393.971
Crediti verso Aziende convenzionate	43.976		71.650
Crediti diversi			0
Crediti v/Ente Gestore	0		0
TOTALE ATTIVITA'	559.669		465.621
PASSIVITA'	31/12/2021		31/12/2020
Debito verso aziende c/rimborso premi	130.920		34.596
Risconti passivi	2.700		1.000
Debiti verso fornitori	5.996		12.134
Debiti verso Erario ed Enti Previdenziali	2.032		0
Debiti verso Enti previdenziali			
Debiti verso Istituti Finanziari	525		419
Debiti verso Sindaci c/rimborso spese	0		
Debiti verso Consiglio di Amministrazione	0		3.800
Debiti v/aziende			0
F.do svalutazione crediti	30.000		60.000
F.do per oneri futuri	15.000		0
Debiti verso beneficiari	33.804		20.761
Debiti v/Ente Gestore	50.000		50.000
Riserve per gestione amministrativa	288.692		282.911
Avanzo esercizi precedenti	282.911		250.629
Risultato d'esercizio	5.780		32.282
TOTALE PASSIVITA'	559.669		465.621

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO				
	31/12/2021		31/12/2020	
Saldo della gestione assistenziale		0		0
Contributi per acquisto prodotti assicurativi	68.493.510		59.419.460	
Premi assicurativi corrisposti per categoria di prodotto				
- Convenzioni Assistenza Sanitaria	- 64.268.265		-56.430.438	
di cui Ass. Sanitaria D.M. 27/10/2009	13.496.336		11.737.531	
- Convenzioni Assistenza non Sanitaria - Infortuni	-2.500.297		-1.788.684	
- Convenzioni Assistenza non Sanitaria - Caso Mortale	-1.724.948		-1.200.338	
Saldo della gestione amministrativa		5.780		32.282
Entrate per copertura spese amministrative	113.200		98.750	
Proventi ed oneri diversi di gestione	-101.465		-61.736	
Oneri per servizi prestati da terzi	-5.954		-4.732	
Quote non di competenza				
Variazione riserve per spese amministrative		5.780		32.282

SCHEMA DI BILANCIO

Per una compiuta illustrazione delle principali voci componenti lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico dell'esercizio valgono le seguenti precisazioni: il bilancio, redatto in osservanza al principio di chiarezza, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economica di PreviGen Assistenza ed è composto dai seguenti documenti:

- 1) Stato Patrimoniale
- 2) Conto Economico

Criteri di valutazione

Al fine di ottenere una rappresentazione veritiera e corretta dei risultati di bilancio, sono stati adottati, per le voci specificate, i seguenti principi generali di valutazione:

Crediti e debiti: i crediti ed i debiti sono iscritti al valore nominale.

Si precisa che non sono stati introdotti nuovi criteri di valutazione (vedi costo ammortizzato) in quanto la maggior parte dei crediti e debiti hanno una scadenza inferiore ai 12 mesi e pertanto gli effetti sul bilancio sono irrilevanti.

Il bilancio è redatto privilegiando la rappresentazione della sostanza sulla forma.

Gli oneri ed i proventi sono stati imputati nel rispetto del principio della competenza, indipendentemente dalla data dell'incasso e del pagamento.

Per facilitare la comparazione delle poste di bilancio con il precedente esercizio, i dati contabili sono stati riportati in colonne diverse negli schemi di bilancio e tra parentesi nella parte descrittiva.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

- Disponibilità liquide - depositi bancari **Euro 515.693**
(Euro 393.971)

L'importo rappresenta il valore dei depositi bancari di PreviGen Assistenza presso Banca Generali alla data di chiusura dell'esercizio.

- Crediti verso Aziende convenzionate **Euro 43.976**
(Euro 71.650)

L'importo rappresenta il credito per le quote associative vantato da PreviGen Assistenza nei confronti delle aziende convenzionate che non ne hanno disposto il versamento entro la chiusura dell'esercizio. Il credito dell'esercizio ammonta a euro 113.200 che, sommato al credito dell'esercizio precedente (euro 71.650), porta a un saldo di euro 184.850. Tale saldo si è ridotto a euro 43.976 in virtù dell'incasso di euro 93.700 delle quote relative all'esercizio 2021 e di euro 47.174 per lo stralcio di quote non esigibili degli esercizi dal 2016 al 2019, effettuato con corrispondente utilizzo dell'apposito fondo svalutazione crediti accantonato negli esercizi precedenti.

PASSIVITA'

- Debiti verso Aziende per rimborso contributi **Euro 130.920**
(Euro 34.596)

Si tratta di debiti connessi ai contributi (che, per effetto di ricalcoli operati nella quantificazione degli importi complessivamente dovuti a titolo di premio, risultano versati in eccedenza dai Soci e vanno loro restituiti). Si segnala che l'incremento rispetto al precedente esercizio è in larga parte dovuto al rimborso di euro 90.893 verso una singola Azienda che ha versato due volte il proprio contributo.

- Risconti passivi **Euro 2.700**
(Euro 1.000)

L'importo è relativo a quote associative di competenza 2022 incassate nell'esercizio 2021.

- Debiti verso fornitori **Euro 5.996**
(Euro 12.134)

Il debito è conseguente alla fattura attesa da GBS per le prestazioni effettuate dal service amministrativo per l'anno 2021.

- Debiti verso enti previdenziali **Euro 2.032**
(Euro 0)

La voce accoglie le ritenute operate e non versate alla data di bilancio come sostituto di imposta, versate poi ad inizio esercizio successivo assieme ai contributi previdenziali.

- Debiti verso istituti finanziari **Euro 525**
(Euro 419)

L'importo comprende i debiti maturati per competenze ed interessi e bolli bancari maturati al 31.12.2021 ma resocontati dalla banca nell'estratto conto dell'esercizio successivo.

- Fondo svalutazione crediti **Euro 30.000**
(Euro 60.000)

L'importo rappresenta il fondo rischi svalutazione dei crediti per quote associative, determinato in base al presunto valore di realizzo. La riduzione rispetto allo scorso esercizio è dovuta all'utilizzo per euro 47.174 per quote inesigibili (anni 2016, 2017, 2018 e 2019) e un accantonamento per euro 17.174 relativo alle quote di competenza 2020 e 2021 non ancora incassate alla fine dell'esercizio.

- Fondo rischi per oneri futuri **Euro 15.000**
(Euro 0)

L'importo rappresenta il valore del fondo rischi per oneri futuri attesi per la redazione del documento di service level agreement (SLA).

- Debiti verso beneficiari Banca D'Italia **Euro 33.804**
(Euro 20.761)

L'importo rappresenta i sinistri in corso di pagamento al 31.12.2021 per gli assistiti dal Piano di Assistenza dei dipendenti e pensionati della Banca d'Italia.

- Debiti verso Ente Gestore

Euro 50.000
(Euro 50.000)

L'importo rappresenta l'anticipazione ricevuta dalla Compagnia per far fronte alle liquidazioni dei sinistri relativi alla convenzione Banca d'Italia nell'ipotesi, pur remota, di disallineamenti temporali nelle procedure, che, nel caso, verrebbero risolti con questo importo e poi ripianato.

Riserve per gestione amministrativa

Euro 288.692
(Euro 282.911)

Si tratta delle riserve di PreviGen Assistenza, costituite con gli avanzi di gestione determinatisi negli anni precedenti. Nel corso del 2021 tale voce è aumentata per effetto della variazione positiva registrata dalla gestione amministrativa di 5.780 euro.

CONTO ECONOMICO

SALDO DELLA GESTIONE ASSISTENZIALE

- Contributi per acquisto prodotti assicurativi **Euro 68.493.510**
(Euro 59.419.460)

L'ammontare dei contributi incassati nel corso dell'esercizio, successivamente impiegati per la stipula con Generali Italia S.p.A. di polizze di tipo assistenziale (Vita, Infortuni e Malattie), viene riportato nella seguente tabella anche per i precedenti esercizi:

ANNO	IMPORTO CONTRIBUTI
2016	41.128.478
2017	38.552.030
2018	65.367.099
2019	62.630.618
2020	59.419.460
2021	68.493.510

- Premi assicurativi corrisposti per categoria di prodotto

L'importo dei premi per coperture di natura sociale e sanitaria complessivamente pagati viene indicato di seguito:

CONVENZIONI	IMPORTI
Infortuni	2.500.297
Assistenza Sanitaria	64.268.265
Caso Morte, IP e LTC	1.724.948
TOTALE	68.493.510

SALDO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA

- Ricavi per copertura spese amministrative **Euro 113.200**
(Euro 98.750)

Tale posta considera gli importi dovuti a titolo di quote associative da parte delle Aziende convenzionate per la copertura delle spese amministrative dell'esercizio 2021 di PreviGen Assistenza.

- Oneri per servizi prestati da terzi **Euro 6.914**
(Euro 5.719)

La voce è determinata dai costi sostenuti per la gestione amministrativa in outsourcing di PreviGen Assistenza presso GBS per 5.996 euro e acquisti di materiale cancelleria e informatico per 918 euro.

- Spese generali amministrative **Euro 80.380**
(Euro 38.475)

La voce è così composta:

Accantonamento oneri futuri	Euro 15.000
Redazione modello organizzativo e operativo	Euro 24.400
Compenso (gettone) Consiglio di Amministrazione	Euro 2.232
Compensi Collegio Sindacale	Euro 26.154
Contributo INPS e imposte indirette	Euro 4.460
Assicurazioni	Euro 1.500
Sopravvenienze attive	Euro -42
Imposte di bollo e tasse diverse	Euro 6.676

- Oneri diversi di gestione

Euro 20.126

(Euro 22.273)

Tale voce è costituita dal costo sostenuto per le spese bancarie di competenza pari a 2.952 euro, dall'accantonamento per 17.174 euro al fondo svalutazione crediti.

VARIAZIONE RISERVE PER SPESE AMMINISTRATIVE

Euro 5.780

(Euro 32.282)

Consiste nel risultato conseguito nell'esercizio corrispondente alle sole voci amministrative del Fondo; nel 2021 le uscite finalizzate alla copertura degli oneri di funzionamento del Fondo sono risultate superiori alle entrate e l'avanzo è stato portato ad incremento delle riserve ad oggi accumulate.

Mogliano Veneto, 29 aprile 2022

Il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Massimo Boccato



Allegato:

attestazione dell'avvenuto rinnovo dell'iscrizione all'Anagrafe dei Fondi Sanitari presso il Ministero della Salute.



Ministero della Salute

**DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA
UFFICIO II
Piano sanitario nazionale e Piani di settore**

Anno di iscrizione all'Anagrafe Fondi: 2021

**ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE/RINNOVO ALL'ANAGRAFE
DEI FONDI SANITARI**

Si attesta che il Fondo Sanitario 94053730266 - PREVIGEN ASSISTENZA, compilatore Sig./Sig.ra BOCCATO MASSIMO, si è iscritto (ovvero ha rinnovato la propria iscrizione) all'Anagrafe dei Fondi Sanitari di cui al Decreto del Ministero della Salute del 31 marzo 2008 e del 27 ottobre 2009.

Numero di protocollo: 0022203-29/10/2021-DGPROGS-DGPROGS-UFF02-P

Data: 29/10/2021

RELAZIONE DEI SINDACI AL BILANCIO 2021 DI PREVIGEN ASSISTENZA

**PREVIGEN
CASSA DI ASSISTENZA INTEGRATIVA PER I DIPENDENTI
DELLE AZIENDE CONVENZIONATE**

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI SINDACI AL BILANCIO 2021

All'Assemblea dei Delegati di PREVIGEN – Cassa di Assistenza Integrativa per i Dipendenti delle Aziende Convenzionate (di seguito anche "Previgen assistenza" o "il Fonco").

Premessa

Il Collegio Sindacale nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409 - *bis*, c.c..

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c..".

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio di Previgen assistenza, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2021, dal conto economico e dalla nota integrativa, corredato dalla Relazione sulla Gestione predisposta dal Consiglio di Amministrazione.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria di Previgen assistenza al 31 dicembre 2021 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità ai criteri di redazione e valutazione esposti nella nota integrativa.

Elementi a base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione.

Siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità dell'attività e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità di Previgen assistenza di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che il Fondo cessi di operare come un'entità in funzionamento. Al riguardo, gli Amministratori hanno confermato che, nonostante il perdurare della pandemia Covid-19, il Fondo non ha subito eventi di natura eccezionale e sta proseguendo l'attività nel rispetto delle normative in vigore, atte al contenimento del contagio e della diffusione del virus. Anche con riferimento alla guerra in corso tra Russia e Ucraina, scoppiata il 24 febbraio 2022, non sono emersi elementi che possano mettere in discussione la continuità del Fondo.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori di Previgen assistenza sono responsabili per la predisposizione della loro relazione al 31/12/2021, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione degli Amministratori con il bilancio d'esercizio laddove applicabile.

A nostro giudizio, la relazione degli Amministratori è coerente con il bilancio d'esercizio del Fondo al 31 dicembre 2021 ed è redatta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione. Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali abbiamo effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente del collegio sindacale.

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss., c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e la nostra attività ha riguardato, sotto l'aspetto temporale, l'esercizio 2021 e nel

Siamo indipendenti rispetto al Fondo in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità ai criteri di redazione e valutazione esposti nella nota integrativa.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità di Previgen assistenza di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione del Fondo o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte. Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria del Fondo.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Nell'ambito della nostra attività abbiamo partecipato a tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione e verificato, nel corso dell'esercizio e con periodicità almeno trimestrale, presso la società GBS Scarl, incaricata dell'effettuazione dei servizi amministrativo/contabili, la regolare tenuta della contabilità di Previgen assistenza e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione. I nostri controlli sono stati pianificati e svolti al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio di esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

corso del suddetto periodo abbiamo svolto regolarmente le riunioni di cui all'art. 2404 c.c. e di tali riunioni abbiamo redatto appositi verbali debitamente sottoscritti per approvazione unanime.

Abbiamo partecipato a tutte le riunioni dei soci e del Consiglio di Amministrazione, ottenendo dal Presidente in via continuativa informazioni sull'attività svolta e sulle operazioni di maggior rilievo e sulla gestione finanziaria di Previgen assistenza; le riunioni si sono svolte nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio.

Abbiamo acquisito dal Presidente, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate da Previgen assistenza e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo di Previgen assistenza, e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Nel corso dell'esercizio il Collegio non ha rilasciato pareri previsti dalla legge.

Non sono pervenute al Collegio denunce ai sensi dell'art. 2408 c.c..

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Diamo atto che il bilancio è stato redatto in conformità ai criteri di redazione e valutazione esposti nella nota integrativa, tenuto anche conto delle previsioni del Codice Civile e degli OIC nazionali, ove applicabili, nonché delle linee guida di settore.

Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto e approvato dall'Organo di amministrazione in data 12 aprile 2022 e risulta costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa. Inoltre, l'Organo di amministrazione ha altresì predisposto la relazione al bilancio 2021. Tali documenti sono stati formalmente consegnati al Collegio Sindacale in data 12 aprile 2022, e pertanto abbiamo rinunciato al termine di cui all'art. 2429 c.c..

Abbiamo, quindi, esaminato il progetto di bilancio, in merito al quale sono fornite ancora le seguenti ulteriori informazioni:

- i criteri di valutazione delle poste dell'attivo e del passivo sono stati controllati e non sono risultati sostanzialmente diversi da quelli adottati negli esercizi precedenti;
- è stata posta attenzione all'impostazione data al progetto di bilancio, sulla sua generale conformità alla legge per quello che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non abbiamo osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- l'Organo di amministrazione, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c., in quanto applicabile.

Alla data del 31 dicembre 2021 l'ammontare globale del risconto di natura patrimoniale riportato a bilancio a fronte di oneri e spese future ammonta ad € 288.692, che rispetto al saldo del precedente esercizio pari € 282.911, registra l'avanzo di € 5.780.

In riferimento alla condizione di superamento della soglia minima del 20% dei premi destinati alle risorse vincolate rispetto all'ammontare del totale delle risorse impegnate, Vi rinviemo alle informazioni contenute nella Relazione di Gestione redatta dal Consiglio di Amministrazione e Vi precisiamo che tali informazioni risultano recepite nelle scritture contabili.

Per quanto riguarda le altre poste del bilancio riteniamo che le stesse trovino esauriente dettaglio nella Nota Integrativa e nella Relazione sulla Gestione.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, il Collegio propone all'Assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, così come redatto dagli amministratori.

Roma, 13 aprile 2022

Per il Collegio Sindacale

Il Presidente Giuseppe Alpestri

