

---

**PREVIGEN ASSISTENZA**  
**CASSA DI ASSISTENZA INTEGRATIVA PER I DIPENDENTI**  
**DELLE AZIENDE CONVENZIONATE**

**BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2020**

**PreviGen Assistenza – 31021 Mogliano Veneto (TV), Via Marocchesa 14**

**Codice fiscale 94053730266**

**[www.previgenassistenza.it](http://www.previgenassistenza.it)    [previgenassistenza.it@generali.com](mailto:previgenassistenza.it@generali.com)**

---

## **ORGANI SOCIALI**

### **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **Presidente**

Massimo BOCCATO

#### **Vice Presidente**

Carlo Alberto LIZZINI

#### **Consiglieri**

Maurizio GOTTARDI

Andrea VENTURA

Arturo VERDI

### **COLLEGIO DEI SINDACI**

#### **Componenti Effettivi:**

#### **Presidente**

Giuseppe ALPESTRI

#### **Sindaci**

Luigi BARBERI

Oliver BOCCIA

#### **Componenti Supplenti:**

Tommaso MIONI

**PREVIGEN ASSISTENZA**  
**CASSA DI ASSISTENZA INTEGRATIVA PER I DIPENDENTI**  
**DELLE AZIENDE CONVENZIONATE**

Sede in Via Marocchesa 14 - 31021 - Mogliano Veneto (TV)

**Bilancio di esercizio al 31 dicembre 2020**

**Indice**

RELAZIONE SULLA GESTIONE .....	4
STATO PATRIMONIALE .....	8
CONTO ECONOMICO .....	9
SCHEMA DI BILANCIO .....	10
Allegato: Iscrizione all'Anagrafe dei Fondi presso il Ministero della Salute.....	17
RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI SINDACI.....	18

## **RELAZIONE SULLA GESTIONE**

Egredi Associati,

nell'anno 2020 la pandemia da Covid-19 ha pesantemente colpito le persone e l'economia della Nazione e del mondo. In tale scenario il fondo sanitario PreviGen ha proseguito con vigore la sua attività istituzionale in comune accordo con la Compagnia assicuratrice di riferimento ed i suoi prodotti, fra cui uno espressamente realizzato per risarcire talune conseguenze dell'infezione da Covid-19.

Scopo di questa Relazione è quello consueto di evidenziare la situazione di PreviGen Assistenza e l'andamento della gestione nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020. Ricordiamo che lo scopo istituzionale dell'Associazione è quello di assicurare, senza fini di lucro, forme integrative di assistenza a copertura dei rischi derivanti dal verificarsi di infortuni e/o malattie, nel rispetto del quadro normativo di riferimento (D. Lgs 502 del 30.12.1992 e s.m.i.; D.P.R. 917 del 22.12.1986 e s.m.i. - Testo Unico Imposte sui Redditi; Decreto del 31.03.2008 del Ministro della Salute e del 27.10.2009 del Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali; D. Lgs 314 del 2.09.1997) e coerentemente con il proprio Statuto.

### **Relazione sulla gestione assistenziale**

L'attività di PreviGen Assistenza è proseguita attraverso la raccolta dei contributi dovuti in base a contratti collettivi o aziendali, accordi o regolamenti aziendali ed il loro contestuale versamento a Compagnie di assicurazione italiane del Gruppo Generali a titolo di premio a copertura dei contratti assicurativi di cui è Contraente.

### **Aziende convenzionate ed Assicurati**

Il numero delle Aziende convenzionate a PreviGen Assistenza al 31 dicembre 2020 ammonta a 1.262 unità.

L'incremento di 469 unità rispetto al numero delle aziende indicato nel Bilancio 2019 (793 unità) è dovuto in buona parte al favorevole accoglimento riservato al prodotto assicurativo citato in apertura (315 unità), proseguendo altresì nel 2020 la consueta attività, con ricezione di talune disdette e la cessazione d'ufficio di quelle Aziende che

non risultavano avere più alcun contratto in vigore e che non avevano neppure versato la quota di cui all'art. 7 dello Statuto.

Il numero degli assicurati tramite la Cassa di Assistenza al 31 dicembre 2020 risulta pari a 123.816 unità, erano 117.188 in data 31.12.2019.

### **Contribuzioni ricevute**

I contributi assistenziali versati a PreviGen Assistenza nel corso del 2020 ammontano a complessivi euro 59.419.460 (euro 62.630.618 nel precedente esercizio). Gli importi incassati sono a loro volta ripartiti in ordine alle seguenti tipologie di prestazioni assistenziali:

<b>CONTRIBUZIONI</b>	<b>IMPORTI 2020</b>	<b>IMPORTI 2019</b>
<b>Infortuni</b>	<b>1.788.684</b>	<b>2.575.159</b>
<b>Assistenza Sanitaria</b>	<b>56.430.438</b>	<b>58.923.057</b>
<b>Caso Morte e IP, LTC</b>	<b>1.200.338</b>	<b>1.132.402</b>
<b>TOTALE</b>	<b>59.419.460</b>	<b>62.630.618</b>

Per quanto riguarda la gestione amministrativa si segnala che a fronte di euro 98.750 per quote associative dovute da parte delle Aziende associate sono state effettivamente incassate nel corso del 2020 euro 73.974 di cui 35.974 euro tramite MAV ed euro 38.000 tramite bonifico.

Gli oneri diversi di gestione corrente sono risultati pari ad euro 46.508 (33.733 euro nel 2019) così composti:

- Compensi lordi, contributi previdenziali, oneri fiscali e spese per gli organi amministrativi e controllo: euro 31.214
- Spese per coperture assicurative: euro 1.500
- Saldo spese amministrative diverse: euro 3.260
- Imposte e tasse diverse: euro 5.802
- Gestione amministrativa in outsourcing: euro 4.732

L'importo di euro 31.214 risulta così composto: 25.500 euro per compensi lordi al Collegio Sindacale ed euro 600 per gettone di presenza ai componenti del Consiglio di Amministrazione oltre ad euro 5.114 per contributi previdenziali ed IVA .

I costi sostenuti per la gestione amministrativa in outsourcing di PreviGen Assistenza, come indicato, sono stati complessivamente pari a euro 4.732, verso euro 5.906 nel 2019.

Complessivamente il saldo della gestione amministrativa è risultato positivo in ragione di euro 32.282, di conseguenza le riserve per la gestione amministrativa, destinate alla copertura di spese future di natura straordinaria, si attestano a euro 282.911 (250.629 euro nel 2019).

### **Iscrizione all'Anagrafe dei Fondi Sanitari presso il Ministero della Salute.**

Nel 2020 PreviGen Assistenza ha ricevuto dal Ministero della Salute la specifica attestazione dell'avvenuto rinnovo dell'iscrizione all'Anagrafe dei Fondi Sanitari presso il Ministero stesso (allegata in calce al presente documento), che costituisce presupposto per il riconoscimento della deduzione fiscale dei contributi versati, per i lavoratori dipendenti, ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. a) ed assimilati ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c. bis), del TUIR, nonché, per le Aziende, dei benefici di cui all'art. 6 del D. Lgs 314 del 2.09.1997.

In base al Decreto del 27 ottobre 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali di modifica al decreto 31 marzo 2008, riguardante “Fondi sanitari integrativi del Servizio sanitario nazionale”, l'iscrizione è consentita a condizione che venga rispettata la “...soglia delle risorse vincolate...”, ovvero che almeno il 20% delle risorse destinate alla copertura di tutte le prestazioni sia destinata alle prestazioni indicate all'art. 2, comma 2, lettera d) del citato Decreto 27 ottobre 2009.

Nel caso di gestione in convenzione assicurativa, come per la stessa PreviGen Assistenza, la condizione relativa alle prestazioni vincolate nella misura del 20% delle risorse complessive potrà essere soddisfatta in base al premio versato al soggetto gestore dei contratti assicurativi, che costituisce l'unico costo sopportato e rappresenta quindi l'equivalente del “costo delle prestazioni”. Quale Fondo a gestione assicurativa,

quindi, PreviGen Assistenza si avvale della documentazione attestante la composizione delle prestazioni fornita dagli assicuratori.

PreviGen Assistenza ha ricevuto in data 8 marzo 2021 la certificazione afferente ai contributi sanitari versati a Generali Italia S.p.A. nel corso dell'esercizio 2019, attestante che il 20,8% è relativo a copertura di prestazioni previste dall'art. 2, comma 2 lettera d) del citato Decreto 27 ottobre 2009.

Tale certificazione consentirà dunque a PreviGen Assistenza di chiedere, entro il previsto termine del mese di luglio 2021, il rinnovo dell'iscrizione all'Anagrafe dei Fondi Sanitari presso il Ministero della Salute.

A conclusione di questa Relazione, desideriamo ringraziare tutti coloro che hanno collaborato per consentire a PreviGen Assistenza di far fronte ai propri compiti istituzionali.

Mogliano Veneto, 30 aprile 2021

Il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Massimo Boccato  


## STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	31/12/2020	31/12/2019
Disponibilità liquide - depositi bancari	393.971	460.522
Crediti verso Aziende convenzionate	71.650	47.174
Crediti diversi		0
Crediti v/Ente Gestore	0	0
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>465.621</b>	<b>507.696</b>
PASSIVITA'	31/12/2020	31/12/2019
Debito verso aziende c/rimborso premi	34.596	97.007
Risconti passivi	1.000	1.800
Debiti verso fornitori	12.134	5.902
Debiti verso Erario	0	0
Debiti verso Enti previdenziali	0	1.400
Debiti verso Istituti Finanziari	419	338
Debiti verso Sindaci c/rimborso spese	0	8.500
Debiti verso Consiglio di Amministrazione	3.800	3.200
Debiti v/aziende		0
F.do svalutazione crediti	60.000	40.000
F.do per oneri futuri		0
Debiti verso beneficiari	20.761	48.920
Debiti v/Ente Gestore	50.000	50.000
<b>Riserve per gestione amministrativa</b>	<b>282.911</b>	<b>250.629</b>
Avanzo esercizi precedenti	250.629	236.224
Risultato d'esercizio	32.282	14.405
<b>TOTALE PASSIVITA'</b>	<b>465.621</b>	<b>507.696</b>

## CONTO ECONOMICO

<b>CONTO ECONOMICO</b>		
	31/12/2020	31/12/2019
Saldo della gestione assistenziale	0	0
Contributi per acquisto prodotti assicurativi	59.419.460	62.630.618
Premi assicurativi corrisposti per categoria di prodotto		
- Convenzioni Assistenza Sanitaria	-56.430.438	-58.923.057
di cui Ass. Sanitaria D.M. 27/10/2009	11.737.531	12.255.996
- Convenzioni Assistenza non Sanitaria - Infortu	-1.788.684	-2.575.159
- Convenzioni Assistenza non Sanitaria -Caso Mo	-1.200.338	-1.132.402
Saldo della gestione amministrativa	32.282	14.405
Entrate per copertura spese amministrative	98.750	81.174
Proventi ed oneri diversi di gestione	-61.736	-60.866
Oneri per servizi prestati da terzi	-4.732	-5.902
Quote non di competenza		
Variazione riserve per spese amministrative	32.282	14.405

## SCHEMA DI BILANCIO

Per una compiuta illustrazione delle principali voci componenti lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico dell'esercizio valgono le seguenti precisazioni: il bilancio, redatto in osservanza al principio di chiarezza, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economica di PreviGen Assistenza ed è composto dai seguenti documenti:

- 1) Stato Patrimoniale
- 2) Conto Economico

### **Criteri di valutazione**

Al fine di ottenere una rappresentazione veritiera e corretta dei risultati di bilancio, sono stati adottati, per le voci specificate, i seguenti principi generali di valutazione:

Crediti e debiti: i crediti ed i debiti sono iscritti al valore nominale.

Si precisa che non sono stati introdotti nuovi criteri di valutazione (vedi costo ammortizzato) in quanto la maggior parte dei crediti e debiti hanno una scadenza inferiore ai 12 mesi e pertanto gli effetti sul bilancio sono irrilevanti.

Il bilancio è redatto privilegiando la rappresentazione della sostanza sulla forma.

Gli oneri ed i proventi sono stati imputati nel rispetto del principio della competenza, indipendentemente dalla data dell'incasso e del pagamento.

Per facilitare la comparazione delle poste di bilancio con il precedente esercizio, i dati contabili sono stati riportati in colonne diverse negli schemi di bilancio e tra parentesi nella parte descrittiva.

<b>STATO PATRIMONIALE</b>
---------------------------

**ATTIVITA'**

**- Disponibilità liquide - depositi bancari** **Euro 393.971**  
**(Euro 460.522)**

L'importo rappresenta il valore dei depositi bancari di PreviGen Assistenza presso Banca Generali alla data di chiusura dell'esercizio.

**- Crediti verso Aziende convenzionate** **Euro 71.650**  
**(Euro 47.174)**

L'importo rappresenta il credito per le quote associative vantato da PreviGen Assistenza nei confronti delle aziende convenzionate che non ne hanno disposto il versamento entro la chiusura dell'esercizio. Il credito maturato nell'esercizio ammonta a euro 24.476 mentre il restante importo di euro 47.174 risale a quote non incassate negli esercizi precedenti.

**PASSIVITA'**

**- Debiti verso Aziende e/o verso Compagnia** **Euro 34.596**  
**(Euro 97.007)**

Si tratta di debiti connessi ai contributi (che, per effetto di ricalcoli operati nella quantificazione degli importi complessivamente dovuti a titolo di premio, risultano versati in eccedenza dai Soci e vanno loro restituiti).

**- Risconti passivi** **Euro 1.000**  
**(Euro 1.800)**

L'importo è relativo a quote associative di competenza 2021 incassate nell'esercizio 2020.

**- Debiti verso fornitori** **Euro 12.134**  
**(Euro 5.902)**

Il debito è conseguente alle fatture attese da GBS per le prestazioni effettuate dal service amministrativo per gli anni 2019 e 2020 per un totale di euro 10.634, oltre al costo della polizza di responsabilità civile per Consiglio di Amministrazione e Collegio Sindacale non ancora versata a Generali Italia (trattasi di euro 1.500, versati il giorno 7 marzo 2021).

**- Debiti verso enti previdenziali** **Euro 0**  
**(Euro 1.400)**

**- Debiti verso istituti finanziari** **(Euro 419)**  
**(Euro 338)**

L'importo comprende i debiti maturati per competenze ed interessi e bolli bancari maturati al 31.12.2020 ma resocontati dalla banca nell'estratto conto dell'esercizio successivo.

**- Fondo svalutazione crediti** **Euro 60.000**  
**(Euro 40.000)**

L'importo rappresenta la svalutazione dei crediti per quote associative determinata in base al presunto valore di realizzo. L'aumento rispetto allo scorso esercizio è dovuto ad un ulteriore accantonamento di euro 20.000 relativo alle quote di competenza 2020 non ancora incassate alla fine dell'esercizio.

**- Debiti verso beneficiari Banca D'Italia** **Euro 20.761**  
**(Euro 48.920)**

L'importo rappresenta i sinistri in corso di pagamento al 31.12.2020 per gli assistiti dal Piano di Assistenza dei dipendenti e pensionati della Banca d'Italia

**- Debiti verso Ente Gestore** **Euro 50.000**  
**(Euro 50.000)**

L'importo rappresenta l'anticipazione ricevuta dalla Compagnia per far fronte alle liquidazioni dei sinistri relativi alla convenzione Banca d'Italia nell'ipotesi, pur remota, di disallineamenti temporali nelle procedure, che, nel caso, verrebbero risolti con questo importo e poi ripianato.

**- Debiti verso Consiglio di Amministrazione** **Euro 3.800**  
**(Euro 3.200)**

L'importo rappresenta il debito verso i componenti del Consiglio di Amministrazione per gettoni di presenza maturati ma non ancora erogati.

**Riserve per gestione amministrativa** **Euro 282.911**  
**(Euro 250.629)**

Si tratta delle riserve di PreviGen Assistenza, costituite con gli avanzi di gestione determinatisi negli anni precedenti. Nel corso del 2020 tale voce è leggermente aumentata per effetto della variazione positiva registrata dalla gestione amministrativa di 32.282 euro.

<b>CONTO ECONOMICO</b>
------------------------

**SALDO DELLA GESTIONE ASSISTENZIALE**

**- Contributi per acquisto prodotti assicurativi** **Euro 59.419.460**  
**(Euro 62.630.618)**

L'ammontare dei contributi incassati nel corso dell'esercizio, successivamente impiegati per la stipula con Generali Italia S.p.A. ed altre Compagnie del Gruppo di polizze di tipo assistenziale (Vita, Infortuni e Malattie), viene evidenziato nella seguente tabella:

<b>ANNO</b>	<b>IMPORTO CONTRIBUTI</b>
2015	44.215.872
2016	41.128.478
2017	38.552.030
2018	65.367.099
2019	62.630.618
2020	59.419.460

**- Premi assicurativi corrisposti per categoria di prodotto**

L'importo dei premi per coperture di natura sociale e sanitaria complessivamente pagati viene indicato di seguito:

<b>CONVENZIONI</b>	<b>IMPORTI</b>
<b>Infortuni</b>	<b>1.788.684</b>
<b>Assistenza Sanitaria</b>	<b>56.430.438</b>
<b>Caso Morte, IP e LTC</b>	<b>1.200.338</b>
<b>TOTALE</b>	<b>59.419.460</b>

## SALDO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA

- Ricavi per copertura spese amministrative **Euro 98.750**  
**(Euro 81.174)**

Tale posta considera gli importi dovuti a titolo di quote associative da parte delle Aziende convenzionate per la copertura delle spese amministrative dell'esercizio 2020 di PreviGen Assistenza.

- Oneri per servizi prestati da terzi **Euro 5.719**  
**(Euro 5.903)**

La voce è determinata dai costi sostenuti per la gestione amministrativa in outsourcing di PreviGen Assistenza presso GBS per 4732 euro e acquisti di materiale cancelleria e informatico per 987 euro.

- Spese generali amministrative **Euro 38.475**  
**(Euro 34.888)**

La voce è così composta:

Compenso (gettone) Consiglio di Amministrazione	Euro 600
Compensi Collegio Sindacale	Euro 25.500
Contributo INPS e imposte indirette	Euro 5.114
Assicurazioni	Euro 1.500
Sopravvenienze attive	Euro -40
Imposte di bollo e tasse diverse	Euro 5.802

- **Oneri diversi di gestione**

**Euro 22.273**  
**(Euro 25.978)**

Tale voce è costituita dal costo sostenuto per le spese bancarie di competenza pari a 2.273 euro e dall'accantonamento prudenziale per 20.000 euro al fondo svalutazione crediti .

**VARIAZIONE RISERVE PER SPESE AMMINISTRATIVE Euro 32.282**  
**(Euro 14.405)**

Consiste nel risultato conseguito nell'esercizio corrispondente alle sole voci amministrative del Fondo; nel 2020 le uscite finalizzate alla copertura degli oneri di funzionamento del Fondo sono risultate superiori alle entrate e l'avanzo è stato portato ad incremento delle riserve ad oggi accumulate.

Mogliano Veneto, 30 aprile 2021

Il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Massimo Boccato



Allegato:  
attestazione dell'avvenuto rinnovo dell'iscrizione all'Anagrafe dei Fondi Sanitari presso il  
Ministero della Salute.



*Ministero della Salute*

**DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA  
UFFICIO II  
Piano sanitario nazionale e Piani di settore**

**Anno di iscrizione all'Anagrafe Fondi: 2020**

**ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE/RINNOVO ALL'ANAGRAFE  
DEI FONDI SANITARI**

Si attesta che il Fondo Sanitario 94053730266 - PREVIGEN ASSISTENZA, compilatore Sig./Sig.ra BOCCATO MASSIMO, si è iscritto (ovvero ha rinnovato la propria iscrizione) all'Anagrafe dei Fondi Sanitari di cui al Decreto del Ministero della Salute del 31 marzo 2008 e del 27 ottobre 2009.

Numero di protocollo: 0021653-23/10/2020-DGPROGS-DGPROGS-UFF02-P

Data: 23/10/2020

**RELAZIONE DEI SINDACI**  
**AL BILANCIO 2020**  
**DI PREVIGEN ASSISTENZA**

**PREVIGEN**  
**CASSA DI ASSISTENZA INTEGRATIVA PER I DIPENDENTI**  
**DELLE AZIENDE CONVENZIONATE**

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI SINDACI**

**AL BILANCIO 2020**

All'Assemblea dei Delegati di PREVIGEN – Cassa di Assistenza Integrativa per i Dipendenti delle Aziende Convenzionate (di seguito anche “Previgen assistenza” o “il Fondo”).

**Premessa**

Il Collegio Sindacale nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg., c.c. sia quelle previste dall'art. 2409 - bis, c.c..

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la “Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39” e nella sezione B) la “Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.”.

**A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39**  
**Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio**

***Giudizio***

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio di Previgen assistenza, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2020, dal conto economico e dalla nota integrativa, corredato dalla Relazione sulla Gestione predisposta dal Consiglio di Amministrazione.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria di Previgen assistenza al 31 dicembre 2020 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità ai criteri di redazione e valutazione esposti nella nota integrativa.

***Elementi a base del giudizio***

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione.

Siamo indipendenti rispetto al Fondo in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

### ***Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio***

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità ai criteri di redazione e valutazione esposti nella nota integrativa.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità di Previgén assistenza di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione del Fondo o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte. Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria del Fondo.

### ***Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio***

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Nell'ambito della nostra attività abbiamo partecipato a tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione e verificato, nel corso dell'esercizio e con periodicità almeno trimestrale, presso la società GBS Scarl., incaricata dell'effettuazione dei servizi amministrativo/contabili, la regolare tenuta della contabilità di Previgén assistenza e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione. I nostri controlli sono stati pianificati e svolti al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio di esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità dell'attività e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità di Previgén assistenza di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che il Fondo cessi di operare come un'entità in funzionamento.

In particolare, per quanto riguarda l'emergenza epidemiologica da Covid 19, ancora in corso, il Collegio ha verificato che nel 2020 si è verificata una lieve contrazione dei contributi, come peraltro ipotizzato lo scorso anno dall'Organo amministrativo. Tale contrazione, tuttavia, per gli Amministratori non costituisce un elemento che possa pregiudicare la capacità di Previgén assistenza di continuare ad operare come un'entità in funzionamento, anche alla luce del fatto che tutti gli impegni nei confronti degli aderenti vengono retrocessi alla Compagnia assicurativa.

### **Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari**

Gli amministratori di Previgén assistenza sono responsabili per la predisposizione della loro relazione al 31/12/2020, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione degli Amministratori con il bilancio d'esercizio laddove applicabile.

A nostro giudizio, la relazione degli Amministratori è coerente con il bilancio d'esercizio del Fondo al 31 dicembre 2020 ed è redatta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione. Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

### **B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.**

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali abbiamo effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente del collegio sindacale.

### **B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss., c.c.**

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e la nostra attività ha riguardato, sotto l'aspetto temporale, l'esercizio 2020 e nel corso del suddetto periodo abbiamo svolto regolarmente le riunioni di cui all'art. 2404 c.c. e di tali riunioni abbiamo redatto appositi verbali debitamente sottoscritti per approvazione unanime.

Abbiamo partecipato a tutte le riunioni dei soci e del Consiglio di Amministrazione, ottenendo dal Presidente in via continuativa informazioni sull'attività svolta e sulle operazioni di maggior rilievo e sulla gestione finanziaria di Previgén assistenza; le riunioni si sono svolte nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio.

Abbiamo acquisito dal Presidente, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate da Previgén assistenza e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo di Previgén assistenza, e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Nel corso dell'esercizio il Collegio non ha rilasciato pareri previsti dalla legge.

Non sono pervenute al Collegio denunce ai sensi dell'art. 2408 c.c..

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

### **B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Diamo atto che il bilancio è stato redatto in conformità ai criteri di redazione e valutazione esposti nella nota integrativa, tenuto anche conto delle previsioni del Codice Civile e degli OIC nazionali, ove applicabili, nonché delle linee guida di settore.

Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto e approvato dall'Organo di amministrazione in data 10 marzo 2021 e risulta costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa. Inoltre, l'Organo di amministrazione ha altresì predisposto la relazione al bilancio 2020. Tali documenti sono stati formalmente consegnati al Collegio Sindacale in data 11 marzo 2021, e pertanto non abbiamo rinunciato al termine di cui all'art. 2429 c.c..

Abbiamo, quindi, esaminato il progetto di bilancio, in merito al quale sono fornite ancora le seguenti ulteriori informazioni:

- i criteri di valutazione delle poste dell'attivo e del passivo sono stati controllati e non sono risultati sostanzialmente diversi da quelli adottati negli esercizi precedenti;
- è stata posta attenzione all'impostazione data al progetto di bilancio, sulla sua generale conformità alla legge per quello che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non abbiamo osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- l'Organo di amministrazione, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c., in quanto applicabile.

Alla data del 31 dicembre 2020 l'ammontare globale del risconto di natura patrimoniale riportato a bilancio a fronte di oneri e spese future ammonta ad € 282.911, che rispetto al saldo del precedente esercizio pari € 250.629, registra l'avanzo di € 32.282.

In riferimento alla condizione di superamento della soglia minima del 20% dei premi destinati alle risorse vincolate rispetto all'ammontare del totale delle risorse impegnate, Vi rinviemo alle informazioni contenute nella Relazione di Gestione redatta dal Consiglio di Amministrazione e Vi precisiamo che tali informazioni risultano recepite nelle scritture contabili.

Per quanto riguarda le altre poste del bilancio riteniamo che le stesse trovino esauriente dettaglio nella Nota Integrativa e nella Relazione sulla Gestione.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A della presente relazione.

### **B3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, il Collegio propone all'Assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, così come redatto dagli amministratori.

Latina, 9 aprile 2021

Per il Collegio Sindacale

Il Presidente Giuseppe Alpestri

