

---

**PREVIGEN ASSISTENZA  
CASSA DI ASSISTENZA INTEGRATIVA PER I DIPENDENTI  
DELLE AZIENDE CONVENZIONATE**

**BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2019**

**PreviGen Assistenza – 31021 Mogliano Veneto (TV), Via Marocchesa 14**

**Codice fiscale 94053730266**

**[www.previgenassistenza.it](http://www.previgenassistenza.it)    [previgenassistenza.it@generali.com](mailto:previgenassistenza.it@generali.com)**

---

## ORGANI SOCIALI

### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

#### **Presidente**

Massimo BOCCATO

#### **Vice Presidente**

Carlo Alberto LIZZINI

#### **Consiglieri**

Maurizio GOTTARDI

Andrea VENTURA

Arturo VERDI

### COLLEGIO DEI SINDACI

#### **Componenti Effettivi:**

#### **Presidente**

Luigi BARBERI

#### **Sindaci**

Giuseppe ALPESTRI

Oliver BOCCIA

#### **Componenti Supplenti:**

Tommaso MIONI

**PREVIGEN ASSISTENZA**  
**CASSA DI ASSISTENZA INTEGRATIVA PER I DIPENDENTI**  
**DELLE AZIENDE CONVENZIONATE**

Sede in Via Marocchesa 14 - 31021 - Mogliano Veneto (TV)

## **Bilancio di esercizio al 31 dicembre 2019**

### Indice

RELAZIONE SULLA GESTIONE .....	4
STATO PATRIMONIALE .....	8
CONTO ECONOMICO .....	9
SCHEMA DI BILANCIO .....	10
Allegato: Iscrizione all'Anagrafe dei Fondi presso il Ministero della Salute.....	17
RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI SINDACI.....	18

## **RELAZIONE SULLA GESTIONE**

Egregi Associati,

questo bilancio di esercizio 2019 è stato definito mentre l'emergenza epidemiologica collegata al virus Covid-19 imperversa nel mondo intero, portando grande sofferenza all'Italia ed agli Italiani. Il nostro primo pensiero va, con rispetto, alle persone che più duramente sono state colpite. PreviGen Assistenza - Cassa di Assistenza Integrativa per i Dipendenti delle Aziende Convenzionate, memore del suo ruolo di fondo sanitario in un tale contesto, sta mantenendo il suo operato con rinnovata energia e in questo ringraziamo tutte le persone che quotidianamente si impegnano in tal senso.

Scopo di questa Relazione è quello consueto di evidenziare la situazione di PreviGen Assistenza e l'andamento della gestione nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019. Ricordiamo che lo scopo istituzionale dell'Associazione è quello di assicurare, senza fini di lucro, forme integrative di assistenza a copertura dei rischi derivanti dal verificarsi di infortuni e/o malattie, nel rispetto del quadro normativo di riferimento (D. Lgs 502 del 30.12.1992 e s.m.i.; D.P.R. 917 del 22.12.1986 e s.m.i. - Testo Unico Imposte sui Redditi; Decreto del 31.03.2008 del Ministro della Salute e del 27.10.2009 del Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali; D. Lgs 314 del 2.09.1997) e coerentemente con il proprio Statuto.

### **Relazione sulla gestione assistenziale**

L'attività di PreviGen Assistenza è proseguita attraverso la raccolta dei contributi dovuti in base a contratti collettivi o aziendali, accordi o regolamenti aziendali ed il loro contestuale versamento a Compagnie di assicurazione italiane del Gruppo Generali a titolo di premio a copertura dei contratti assicurativi di cui è Contraente.

### **Numero Aziende convenzionate alla Cassa e numero assicurati**

Il numero delle Aziende convenzionate a PreviGen Assistenza al 31 dicembre 2019 ammonta a 793 unità.

Rispetto al numero delle aziende indicato nel Bilancio 2018 (703 unità) si è proceduto nel corso del 2019 a numerosi nuovi convenzionamenti, ricezione di talune disdette ed è proseguita la cessazione d'ufficio di quelle Aziende che non risultavano avere più alcun contratto in vigore e che non avevano neppure versato la quota di cui all'art. 7 dello Statuto.

Il numero degli assicurati tramite la Cassa di Assistenza al 31 dicembre 2019 risulta pari a 117.188 unità, erano 97.032 in data 31.12.2018.

### **Contribuzioni ricevute**

I contributi assistenziali versati a PreviGen Assistenza nel corso del 2019 ammontano a complessivi euro 62.630.618; nel precedente esercizio sono risultati essere euro 65.367.099. Gli importi incassati sono a loro volta ripartiti in ordine alle seguenti tipologia di prestazioni assistenziali:

<b>CONTRIBUZIONI</b>	<b>IMPORTI 2018</b>	<b>IMPORTI 2019</b>
<b>Infortuni</b>	<b>3.736.387</b>	<b>2.575.159</b>
<b>Assistenza Sanitaria</b>	<b>59.994.008</b>	<b>58.923.057</b>
<b>Caso Morte e IP, LTC</b>	<b>1.636.702</b>	<b>1.132.402</b>
<b>TOTALE</b>	<b>65.367.099</b>	<b>62.630.618</b>

Per quanto riguarda la gestione amministrativa si segnala che, a fronte di euro 81.174 per quote associative dovute da parte delle Aziende associate sono state effettivamente incassate nel corso del 2019 euro 63.900 di cui 31.900 euro con bonifici e euro 32.000 attraverso MAV.

Gli oneri diversi di gestione corrente sono risultati pari ad euro 33.733 (55.938 euro nel 2018) così composti:

- Compensi lordi, contributi previdenziali e spese per gli organi amministrativi e controllo: euro 15.042
- Spese per coperture assicurative: euro 1.713
- Spese di implementazione e manutenzione sito Web e dell'applicativo di gestione: euro 4.340
- Saldo spese amministrative diverse: euro 2.278
- Imposte e tasse diverse: euro 4.457
- gestione amministrativa in outsourcing: euro 5.903

L'importo di euro 15.042 risulta così composto: per compensi lordi al Collegio Sindacale euro 12.000 per gettone di presenza ai componenti del Consiglio di Amministrazione (deliberato a partire dal 2018) euro 1.500, per contributi previdenziali euro 1.542.

Negli oneri diversi di gestione nelle spese di implementazione si registra il completamento per lo sviluppo del nuovo applicativo di gestione. I costi sostenuti per la gestione amministrativa in outsourcing di PreviGen Assistenza, come indicato, sono stati complessivamente pari a euro 5.903, verso euro 6.118 nel 2018.

Complessivamente il saldo della gestione amministrativa è risultato positivo in ragione di euro 14.405 di conseguenza le riserve per la gestione amministrativa destinate alla copertura di spese future si attestano a euro 250.629 (236.224 euro nel 2018).

### **Iscrizione all'Anagrafe dei Fondi Sanitari presso il Ministero della Salute.**

Nel 2019 PreviGen Assistenza ha ricevuto dal Ministero della Salute la specifica attestazione dell'avvenuto rinnovo dell'iscrizione all'Anagrafe dei Fondi Sanitari presso il Ministero stesso (allegata in calce al presente documento), che costituisce presupposto per il riconoscimento della deduzione fiscale dei contributi versati, per i lavoratori dipendenti, ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. a) ed assimilati ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c. bis), del TUIR, nonché, per le Aziende, dei benefici di cui all'art. 6 del D. Lgs 314 del 2.09.1997.

In base al Decreto del 27 ottobre 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali di modifica al decreto 31 marzo 2008, riguardante “Fondi sanitari integrativi del Servizio sanitario nazionale”, l’iscrizione è consentita a condizione che venga rispettata la “...soglia delle risorse vincolate...”, ovvero che almeno il 20% delle risorse destinate alla copertura di tutte le prestazioni sia destinata alle prestazioni indicate all’art. 2, comma 2, lettera d) del citato Decreto 27 ottobre 2009.

Nel caso di gestione in convenzione assicurativa, come per la stessa PreviGen Assistenza, la condizione relativa alle prestazioni vincolate nella misura del 20% delle risorse complessive potrà essere soddisfatta in base al premio versato al soggetto gestore, che costituisce l’unico costo sopportato e rappresenta quindi l’equivalente del “costo delle prestazioni”. Quale Fondo a gestione assicurativa, quindi, PreviGen Assistenza si avvale della documentazione attestante la composizione delle prestazioni fornita dagli assicuratori.

PreviGen Assistenza ha ricevuto in data 25 febbraio 2020 la certificazione afferente ai contributi sanitari versati a Generali Italia S.p.A. nel corso dell’esercizio 2019, attestante che il 20,8% è relativo a copertura di prestazioni previste dall’art. 2, comma 2 lettera d) del citato Decreto 27 ottobre 2009.

Tale certificazione consentirà dunque a PreviGen Assistenza di chiedere, entro il previsto termine del mese di luglio 2020, il rinnovo dell’iscrizione all’Anagrafe dei Fondi Sanitari presso il Ministero della Salute.

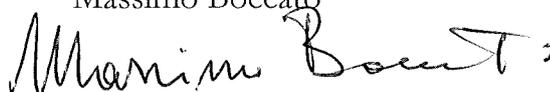
A conclusione di questa Relazione, desideriamo ringraziare tutti coloro che hanno collaborato per consentire a PreviGen Assistenza di far fronte ai propri compiti istituzionali.

Mogliano Veneto, 3 giugno 2020

Il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Massimo Boccato



<b>STATO PATRIMONIALE</b>		
<b>ATTIVITA'</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>31/12/2018</b>
Disponibilità liquide - depositi bancari	460.522	462.657
Crediti verso Aziende convenzionate	47.174	35.400
Crediti diversi		0
Crediti v/Ente Gestore	0	0
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>507.696</b>	<b>498.057</b>
<b>PASSIVITA'</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>31/12/2018</b>
Debito verso aziende c/rimborso premi	97.007	95.278
Risconti passivi	1.800	3.600
Debiti verso fornitori	5.902	15.273
Debiti verso Erario	0	25
Debiti verso Enti previdenziali	1.400	2.340
Debiti verso Istituti Finanziari	338	319
Debiti verso Sindaci c/rimborso spese	8.500	12.000
Debiti verso Consiglio di Amministrazione	3.200	1.700
Debiti v/aziende		0
F.do svalutazione crediti	40.000	20.000
F.do per oneri futuri		12.500
Debiti verso beneficiari	48.920	48.799
Debiti v/Ente Gestore	50.000	50.000
<b>Riserve per gestione amministrativa</b>	<b>250.629</b>	<b>236.224</b>
Avanzo esercizi precedenti	236.224	241.286
Risultato d'esercizio	14.405	-5.062
<b>TOTALE PASSIVITA'</b>	<b>507.696</b>	<b>498.057</b>

## CONTO ECONOMICO

<b>CONTO ECONOMICO</b>		
	31/12/2019	31/12/2018
Saldo della gestione assistenziale	0	0
Contributi per acquisto prodotti assicurativi	62.630.618	65.367.099
Premi assicurativi corrisposti per categoria di prodotto		
- Convenzioni Assistenza Sanitaria	-58.923.057	-59.994.009
di cui Ass. Sanitaria D.M. 27/10/2009	12.255.996	12.478.755
- Convenzioni Assistenza non Sanitaria - Infortu	-2.575.159	-3.736.387
- Convenzioni Assistenza non Sanitaria -Caso Md	-1.132.402	-1.636.703
Saldo della gestione amministrativa	14.405	-5.062
Entrate per copertura spese amministrative	81.174	70.876
Proventi ed oneri diversi di gestione	-60.866	-69.820
Oneri per servizi prestati da terzi	-5.902	-6.118
Quote non di competenza		
Variazione riserve per spese amministrative	14.405	-5.062

## SCHEMA DI BILANCIO

Per una compiuta illustrazione delle principali voci componenti lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico dell'esercizio valgono le seguenti precisazioni: il bilancio, redatto in osservanza al principio di chiarezza, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economica di PreviGen Assistenza ed è composto dai seguenti documenti:

- 1) Stato Patrimoniale
- 2) Conto Economico

### **Criteri di valutazione**

Al fine di ottenere una rappresentazione veritiera e corretta dei risultati di bilancio, sono stati adottati, per le voci specificate, i seguenti principi generali di valutazione:

Crediti e debiti: i crediti ed i debiti sono iscritti al valore nominale.

Si precisa che non sono stati introdotti nuovi criteri di valutazione (vedi costo ammortizzato) in quanto la maggior parte dei crediti e debiti hanno una scadenza inferiore ai 12 mesi e pertanto gli effetti sul bilancio sono irrilevanti.

Il bilancio è redatto privilegiando la rappresentazione della sostanza sulla forma.

Gli oneri ed i proventi sono stati imputati nel rispetto del principio della competenza, indipendentemente dalla data dell'incasso e del pagamento.

Per facilitare la comparazione delle poste di bilancio con il precedente esercizio, i dati contabili sono stati riportati in colonne diverse negli schemi di bilancio e tra parentesi nella parte descrittiva.

<b>STATO PATRIMONIALE</b>
---------------------------

**ATTIVITA'**

**- Disponibilità liquide - depositi bancari** **Euro 460.522**  
**(Euro 462.657)**

L'importo rappresenta il valore dei depositi bancari di PreviGen Assistenza presso Banca Generali alla data di chiusura dell'esercizio.

**- Crediti verso Aziende convenzionate** **Euro 47.174**  
**(Euro 35.400)**

L'importo rappresenta il credito per le quote associative vantato da PreviGen Assistenza nei confronti delle aziende convenzionate che non ne hanno disposto il versamento entro la chiusura dell'esercizio. Il credito maturato nell'esercizio ammonta a euro 15.474 mentre il restante importo di euro 31.700 risale a quote non incassate negli esercizi precedenti. Si segnala la cancellazione in ragione di euro 3.700 di crediti pregressi all'attivazione della nuova procedura di gestione degli incassi, ritenuti oramai non più esigibili.

**PASSIVITA'**

**- Debiti verso Aziende e/o verso Compagnia** **Euro 97.007**  
**(Euro 95.278)**

Si tratta di debiti connessi ai contributi (che, per effetto di ricalcoli operati nella quantificazione degli importi complessivamente dovuti a titolo di premio, risultano versati in eccedenza dai Soci e vanno loro restituiti).

**- Risconti passivi** **Euro 1.800**  
**(Euro 3.600)**

L'importo è relativo a quote associative di competenza 2020 incassate nell'esercizio 2019.

**- Debiti verso fornitori** **Euro 5.902**  
**(Euro 15.273)**

L'importo è relativo a debiti verso GBS per fatture da ricevere relative al servizio di service amministrativo per l'esercizio 2019.

**- Debiti verso erario** **Euro 0**  
**(Euro 25)**

**- Debiti verso enti previdenziali** **Euro 1.400**  
**(Euro 2.340)**

L'importo è relativo all'accantonamento dei contributi INPS per il compenso del Collegio Sindacale di competenza dell'esercizio 2019.

**- Debiti verso istituti finanziari** **Euro 338**  
**(Euro 319)**

L'importo comprende i debiti maturati per competenze ed interessi e bolli bancari maturati al 31.12.2019 ma resocontati dalla banca nell'estratto conto dell'esercizio successivo.

**- Fondo svalutazione crediti** **Euro 40.000**  
**(Euro 20.000)**

L'importo rappresenta la svalutazione dei crediti per quote associative determinata in base al presunto valore di realizzo. L'aumento rispetto allo scorso esercizio è dovuto ad un incremento prudenziale del fondo per 20.000 euro.

**- Fondo accantonamenti oneri futuri** **Euro 0**  
**(Euro 12.500)**

**- Debiti verso beneficiari Banca D'Italia** **Euro 48.920**  
**(Euro 48.799)**

L'importo, che corrisponde alla giacenza al 31.12.2019 del c/c bancario utilizzato per erogare le prestazioni, rappresenta i sinistri in corso di pagamento verso le aziende aderenti.

**- Debiti verso Ente Gestore** **Euro 50.000**  
**(Euro 50.000)**

L'importo rappresenta l'anticipazione ricevuta dalla Compagnia per far fronte alle liquidazioni dei sinistri relativi alla convenzione Banca d'Italia nell'ipotesi, pur remota, di disallineamenti temporali nelle procedure, che, nel caso, verrebbero risolti con questo importo e poi ripianato.

**Riserve per gestione amministrativa**

**Euro 250.629**  
**(Euro 236.224)**

Si tratta delle riserve di PreviGen Assistenza destinate alla copertura delle spese amministrative e costituite con gli avanzi di gestione determinatisi negli anni precedenti. Nel corso del 2019 tale voce è leggermente aumentata per effetto della variazione positiva registrata dalla gestione amministrativa di 14.405 euro.

CONTO ECONOMICO
-----------------

**SALDO DELLA GESTIONE ASSISTENZIALE**

**- Contributi per acquisto prodotti assicurativi** **Euro 62.630.618**  
**(Euro 65.367.099)**

L'ammontare dei contributi incassati nel corso dell'esercizio, successivamente impiegati per la stipula con Generali Italia S.p.A. ed altre Compagnie del Gruppo di polizze di tipo assistenziale (Vita, Infortuni e Malattie), viene evidenziato nella seguente tabella:

ANNO	IMPORTO CONTRIBUTI
2012	59.294.429
2013	58.394.598
2014	61.245.183
2015	44.215.872
2016	41.128.478
2017	38.552.030
2018	65.367.099
2019	62.630.618

**- Premi assicurativi corrisposti per categoria di prodotto**

L'importo dei premi per coperture di natura sociale e sanitaria complessivamente pagati viene indicato di seguito:

CONVENZIONI	IMPORTI
<b>Infortuni</b>	2.575.159
<b>Assistenza Sanitaria</b>	58.923.057
<b>Caso Morte, IP e LTC</b>	1.132.402
<b>TOTALE</b>	62.630.618

## SALDO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA

- Ricavi per copertura spese amministrative **Euro 81.174**  
**(Euro 70.876)**

Tale posta considera gli importi dovuti a titolo di quote associative da parte delle Aziende convenzionate per la copertura delle spese amministrative dell'esercizio 2019 di PreviGen Assistenza.

- Oneri per servizi prestati da terzi **Euro 5.902**  
**(Euro 6.118)**

La voce è determinata dai costi sostenuti per la gestione amministrativa in outsourcing di PreviGen Assistenza presso GBS per 5.903 euro e acquisti di materiale informatico per 213 euro.

- Spese generali amministrative **Euro 34.888**  
**(Euro 48.487)**

La voce è così composta:

Compenso (rimborso) Consiglio di Amministrazione	Euro 1.500
Compensi Collegio Sindacale	Euro 12.000
Contributo INPS	Euro 1.542
Spese Manutenzione sito web	Euro 14.340
Assicurazioni	Euro 1.713
Sopravvenienze attive	Euro -664
Imposte e tasse diverse	Euro 4.457

- **Oneri diversi di gestione** **Euro 25.978**  
**(Euro 13.846)**

Tale voce è costituita dal costo sostenuto per le spese bancarie di competenza pari a 2.278 euro e dall'accantonamento prudenziale per 20.000 euro al fondo svalutazione crediti per presunte perdite future su crediti non ancora incassati e perdite su crediti per 3.700 euro per posizioni divenute inesigibili.

**VARIAZIONE RISERVE PER SPESE AMMINISTRATIVE** **Euro 14.405**  
**(Euro -5.062)**

Consiste nel risultato conseguito nell'esercizio corrispondente alle sole voci amministrative del Fondo; nel 2019 le uscite finalizzate alla copertura degli oneri di funzionamento del Fondo sono risultate superiori alle entrate e l'avanzo è stato portato ad incremento delle riserve ad oggi accumulate.

Mogliano Veneto, 3 giugno 2020

Il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Massimo Boccato



Allegato:  
attestazione dell'avvenuto rinnovo dell'iscrizione all'Anagrafe dei Fondi Sanitari presso il Ministero della Salute.



*Ministero della Salute*

**DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA  
UFFICIO II**

**Piano sanitario nazionale e Piani di settore**

**Anno di iscrizione all'Anagrafe Fondi: 2019**

**ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE/RINNOVO ALL'ANAGRAFE  
DEI FONDI SANITARI**

Si attesta che il Fondo Sanitario 94053730266 - PREVIGEN ASSISTENZA, compilatore Sig./Sig.ra BOCCATO MASSIMO, si è iscritto (ovvero ha rinnovato la propria iscrizione) all'Anagrafe dei Fondi Sanitari di cui al Decreto del Ministero della Salute del 31 marzo 2008 e del 27 ottobre 2009

Numero di protocollo: 0030621-17/10/2019-DGPROGS-DGPROGS-UFF02-P

Data 17/10/2019

**RELAZIONE DEI SINDACI  
AL BILANCIO 2019  
DI PREVIGEN ASSISTENZA**

**PREVIGEN**  
**CASSA DI ASSISTENZA INTEGRATIVA PER I DIPENDENTI**  
**DELLE AZIENDE CONVENZIONATE**

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI SINDACI**  
**AL BILANCIO 2019**

All'Assemblea dei Delegati di PREVIGEN – Cassa di Assistenza Integrativa per i Dipendenti delle Aziende Convenzionate

**Premessa**

Il Collegio Sindacale nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg., c.c. sia quelle previste dall'art. 2409 - *bis*, c.c. .

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.".

**A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39**  
**Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio**

**Giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio di PREVIGEN – Cassa di Assistenza Integrativa per i Dipendenti delle Aziende Convenzionate, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2019, dal conto economico e dalla nota integrativa, corredato dalla Relazione sulla Gestione predisposta dal Consiglio di Amministrazione.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria di Previgen assistenza al 31 dicembre 2019 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità ai criteri di redazione e valutazione esposti nella nota integrativa.

***Elementi a base del giudizio***



Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto al Fondo in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

#### ***Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio***

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità ai criteri di redazione e valutazione esposti nella nota integrativa.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità di Previgén assistenza di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione del Fondo o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria di Previgén assistenza.

#### ***Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio***

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Nell'ambito della nostra attività abbiamo partecipato a tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione e verificato, nel corso dell'esercizio e con periodicità almeno trimestrale, presso la società GBS Scarl., incaricata dell'effettuazione dei servizi amministrativo/contabili, la regolare tenuta della contabilità di Previgien assistenza e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione. I nostri controlli sono stati pianificati e svolti al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio di esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità di Previgien assistenza di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che Previgien Assistenza cessi di operare come un'entità in funzionamento.

#### **Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari**

Gli amministratori di Previgien assistenza sono responsabili per la predisposizione della loro relazione al 31/12/2019, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione SA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione degli Amministratori con il bilancio d'esercizio laddove applicabile.

A nostro giudizio, la relazione degli Amministratori è coerente con il bilancio d'esercizio.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

#### **B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.**

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei

Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali abbiamo effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente il collegio sindacale.

**B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss., c.c.**

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e la nostra attività ha riguardato, sotto l'aspetto temporale, l'esercizio 2019 e nel corso del predetto periodo abbiamo svolto regolarmente le riunioni di cui all'art. 2404 c.c. e di tali riunioni abbiamo redatto appositi verbali debitamente sottoscritti per approvazione unanime.

Abbiamo partecipato a tutte le riunioni dei soci e del Consiglio di Amministrazione, ottenendo dal Presidente in via continuativa informazioni sull'attività svolta e sulle operazioni di maggior rilievo e sulla gestione finanziaria di Previgén assistenza; le riunioni si sono svolte nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio.

Abbiamo acquisito dal Presidente, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate da Previgén assistenza e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo di Previgén assistenza, e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Nel corso dell'esercizio il Collegio non ha rilasciato pareri previsti dalla legge.

Per quanto riguarda l'emergenza epidemiologica da Covid 19, attualmente in corso, il Collegio prende atto che il Consiglio di Amministrazione, sebbene abbia ipotizzato una probabile contrazione dei portafogli infortuni e malattie, non ha rilevato elementi che possano pregiudicare l'operatività dei Previgén Assistenza.



Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

## **B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Diamo atto che il bilancio è stato redatto in conformità ai criteri di redazione e valutazione esposti nella nota integrativa, tenuto anche conto delle previsioni del Codice Civile e degli OIC nazionali, ove applicabili.

Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 è stato redatto e approvato dall'Organo di amministrazione in data 3 giugno 2020 e risulta costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa. Inoltre l'Organo di amministrazione ha altresì predisposto la relazione al bilancio 2019. Tali documenti sono stati consegnati al Collegio Sindacale in data 3 giugno 2020, pertanto abbiamo rinunciato al termine di cui all'art. 2429 c.c. .

Abbiamo, quindi, esaminato il progetto di bilancio, in merito al quale sono fornite ancora le seguenti ulteriori informazioni:

- i criteri di valutazione delle poste dell'attivo e del passivo sono stati controllati e non sono risultati sostanzialmente diversi da quelli adottati negli esercizi precedenti;
- è stata posta attenzione all'impostazione data al progetto di bilancio, sulla sua generale conformità alla legge per quello che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non abbiamo osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- l'Organo di amministrazione, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 4, c.c., in quanto applicabile.

Alla data del 31 dicembre 2019 l'ammontare globale del risconto di natura patrimoniale riportato a bilancio a fronte di oneri e spese future ammonta ad € 250.629, che rispetto al saldo del precedente esercizio pari € 236.224, registra l'avanzo di € 14.405.

In riferimento alla condizione di superamento della soglia minima del 20% dei premi destinati alle risorse vincolate rispetto all'ammontare del totale delle risorse impegnate, Vi rinviamo alle informazioni contenute nella Relazione di Gestione redatta dal Consiglio di Amministrazione e Vi precisiamo che tali informazioni risultano recepite nelle scritture contabili.

Per quanto riguarda le altre poste del bilancio riteniamo che le stesse trovino esauriente dettaglio nella Nota Integrativa e nella Relazione sulla Gestione.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A della presente relazione.

**B3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, il Collegio propone all'Assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, così come redatto dagli amministratori.

Il collegio sindacale ricorda, inoltre, che con l'approvazione del bilancio 2019 giunge a scadenza il mandato conferito per il triennio 2017-2019. Di conseguenza l'Assemblea dovrà nominare il nuovo Collegio Sindacale per il prossimo triennio 2020-2022.

Roma, 8 giugno 2020

Per il Collegio Sindacale

Il presidente Luigi Barberi

